



T.C.
SAKARYA VALİLİĞİ
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü



SAKARYA 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ

OTOPARK KULLANIM TALİMATI

SAKARYA – 2022



T.C.
SAKARYA VALİLİĞİ
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü



Sayı : E-76565006-010.04-19886
Konu : Sakarya 112 Acil Çağrı Merkezi
Otopark Kullanım Talimatı

25/01/2022

VALİLİK MAKAMINA
SAKARYA

Sakarya 112 Acil Çağrı Merkezi Otopark Kullanım Talimatının yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet BİLGİNER
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

25/01/2022

Mustafa KUTLU
Vali Yardımcısı

OLUR

25/01/2022

Çetin Oktay KALDIRIM
Vali

Ek: Talimat (1 adet)

SAKARYA 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ OTOPARK KULLANIM TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu talimatın amacı 112 Acil Çağrı Merkezinde araç park edilmesine izin verilen alanların kullanımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Talimat; Sakarya 112 Acil Çağrı Merkezine görev, ziyaret vb. amaçlarla giriş-çıkış yapacak kişiler tarafından kullanılan araçların araç park edilmesi için izin verilen alanları ne şekilde kullanabileceklerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak :

MADDE 3- Bu Talimat; Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğinin 25. ve 26. Maddeleri ile 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Sakarya 112 Acil Çağrı Merkezi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Talimatta geçen;

- a) Valilik : Sakarya Valiliğini,
- b) Vali : Sakarya Valisini,
- c) Başkanlık : Sakarya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığını,
- ç) Başkan : Sakarya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı,
- d) Vali Yardımcısı : 112 Acil Çağrı Merkezinden Sorumlu Vali Yardımcısını,
- e) Müdürlük : 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünü,
- f) Müdür : 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürünü,
- g) Müdürlük Personeli : 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü emrinde görev yapan (geçici görevliler dahil) personeli,
- ğ) İlgili Birimleri : 112 Acil Çağrı Merkezinde entegre olarak faaliyet gösteren İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü ve ileride entegre edilecek diğer kurumları,
- h) İlgili Birim Personeli : İlgili birimlerin çağrı yönlendirmede görev yapan personelini,
- ı) Diğer Birim : 112 Acil Çağrı Merkezi binasında faaliyet gösteren diğer birimleri
- i) Diğer Kurum Personeli : 112 Acil Çağrı Merkezi binasında faaliyet gösteren diğer birim personelini
- j) Güvenlik Personeli : 112 Acil Çağrı Merkezinin güvenliğini sağlayan genel kolluk personeli ile özel güvenlik görevlilerini,
- k) Araç : 112 Acil Çağrı Merkezine getirilen her türlü motorlu taşıtları,
- l) Araç Giriş Kartı : Motorlu araçların otoparka girebilmeleri için verilen bariyerin açılmasını sağlayan sisteme tanımlı etiketli tanıtım kartı veya etiket verilemeyen personel araçlarına verilen tanıtım kartını,
- m) Misafir Araç Giriş Kartı : Araç giriş kartı olmayan ancak 112 Acil Çağrı Merkezine ziyaret için gelen kişilerin kullandığı araçlar için geçerli kimlik belgesi karşılığında alınan kartı,
- n) Otopark : Müdürlükçe Araç park edilmesine izin verilen alanı,
- o) Kurumsal Kimlik Klavuzu : İçişleri Bakanlığınca 112 Acil Çağrı Merkezleri için belirlenen kurumsal kimlik kılavuzunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Otoparkın Kullanımı İle İlgili Hükümler

Genel Kurallar :

Madde-5 (1) 112 Acil Çağrı Merkezi otoparkının kullanımı ile ilgili genel kurallar aşağıdaki gibidir;

- a- Sakarya 112 Acil Çağrı Merkezine gelen motorlu araç sürücüleri bu talimatta belirtilen kurallara ve 112 Acil Çağrı Merkezinin diğer kurallarına uymak zorundadırlar.
- b- Tüm sürücü ve ziyaretçiler bu kuralları okumuş, okuduğu kuralları kabul etmiş ve bunlara uymayı taahhüt etmiş sayılır. Kuralları bilmiyor olmak ve bu nedenle belirtilen hususların birini veya birkaçını ihlal etmek hiçbir şekilde mazeret olarak kabul edilmeyecektir.
- c- Otoparka parkeden araçlarda herhangi bir nedenle meydana gelebilecek hasar, hırsızlık veya istenmeyen durumlarda Müdürlük sorumlu tutulamayacaktır.
- ç- Sakarya 112 Acil Çağrı Merkezi Giriş Kartları Yönergesine uygun olarak temin edilen Araç Giriş Kartı aracın ön camına, rahatlıkla görülebilecek şekilde yerleştirilir.
- d- Araç Giriş kartı taşımayan ancak 112 Acil Çağrı Merkezine ziyarete gelen kişilerin kurum girişinde kimlik karşılığı” Misafir Araç Giriş kartı” almaları ve bu kartı yerleşke içerisinde kalınan süre boyunca rahatlıkla görülecek şekilde araçlarında bulundurmaları gerekmektedir. Yerleşke çıkışında misafir araç giriş kartı iade edilir ve bırakılan kimlik alınır.
- e- Otopark alanlarında araçlar her ne sebeple olursa olsun plakalarını kapatacak şekilde park edemez.
- f- 112 Acil Çağrı Merkezi otoparkının tamamında yayaların geçiş üstünlüğü bulunmaktadır.
- g- Engelli sürücüler için ayrılan park yerlerine diğer sürücüler park edemezler.
- ğ- 112 Acil Çağrı Merkezi otoparkında araç alım satımı ile çeşitli kanunlarla yasaklanan eylemler ve işlemler yapılamaz. Bu amaçla otoparkta araç bulundurulamaz. Otoparklarda trafik dışı bırakılmış araç, kazalı araç, hurda araç tarım makineleri, değişik amaçlar için kullanılan makine, alet vb. konulamaz. Bu durumların varlığı tespit edildiğinde yetkili mercilere bildirimde bulunulur.
- h- Otopark içerisindeki araçlarda geceleme yasaktır.
- ı- Yasa dışı oluşumları ifade eden resim ve logolu posterlerin yapışık olduğu araçlar yerleşke içindeki otoparklara alınmaz.
- i- Kuralları ikiden fazla ihlal eden sürücülerin giriş kartları iptal edilerek bir daha otoparka girişlerine izin verilmez.
- j- Araç yıkama, yağ değiştirme, çevreyi kirletici onarım ve paspas temizlikleri kesinlikle otoparkta yapılamaz.
- k- Tüm araç sahipleri, Müdürlüğün talebi halinde, belirtilen süre içerisinde otoparkı tamamen veya kısmen boşaltmak zorundadır.
- l- Otopark içerisinde park halinde bulunan araçlarda geçici süreliğine de olsa küçük çocuk, evcil hayvan bırakılmaz. Bu tür hallerde tüm sorumluluk araç sürücüsüne aittir. Müdürlük sürücüye ulaşamaması halinde her türlü önlemi alır. Bunun sonucunda doğacak her türlü zararın ve maliyetin sorumluluğu araç sahibine aittir.
- m- Sürücüler otopark alanlarında neden oldukları her türlü trafik kazasını Müdürlüğe bildirmek zorundadır.
- n- Sürücüler, otopark alanı içinde bariyer ve banket taşlarına, çitlere dikkat etmelidir. Oluşabilecek hasarlardan sürücüler sorumlu olacak, gerekli bakım onarım ve bakım masrafları sürücü tarafından karşılanacaktır.
- o- Müdürlüğe ait otoparklarda yeterli park yeri kalmaması veya yoğun kar yağışı, buzlanma vb. nedenlerden dolayı araçların yerleşkeye girişlerine, Müdürlükçe izin verilmeyebilir.

- ö- Otopark içerisinde araçların bozulması/hareket ettirilememesi halinde araç sahibi en kısa sürede tamirhaneye/yetkili servise haber vererek aracı çektirmelidir. Aracın çektilirilmemesi halinde Müdürlükçe tutanak tutularak çektilirilecek olup oluşun masraf ve sorumluluk araç sahibine ait olacaktır.

Seyir ve Park Kuralları

Madde-6 (1) Araç sahipleri veya sürücülere aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.

- a- Otopark içerisinde tehlikeli ve süratli araç kullanmak yasaktır.
- b- Otoparkta tehlikeli şekilde araç kullanmak yasaktır.
- c- Otoparkta korna çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan çöp atmak yasaktır.
- ç- Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlarla otoparka girmek yasaktır.
- d- Alkollü olarak araç kullandığı anlaşılan sürücülerin araçları otoparklara alınmaz.
- e- Park için ayrılan alanlar dışında, park yasağı olan yerlere, kaldırımlara, oturma alanlarına veya yol kenarlarına kesinlikle park yapılamaz.
- f- Otoparkta araç sahipleri araçlarını nizami şekilde park etmeli ve park sonucunda diğer araçların giriş çıkışlarına mani olunmadığından emin olmalıdırlar.
- g- Araç anahtarları hiçbir şekilde binada görevli personele emanet edilmeyecektir ve personel kesinlikle anahtar teslim almayacaktır.
- ğ- Park yerlerinde, araçların camları ve kapıları açık bırakılarak araç terk edilmeyecek, araçta değerli eşya bırakılmayacak, araçların üzerinde anahtar bırakılmayacak, araç kapıları araç terk edildiğinde kilitli bulundurulacaktır.
- h- Araç içerisindeki çöpler ve kül tablaları çöp kutuları haricindeki yerlere boşaltılmayacaktır. Buna uymayan kişiler hakkında ilgili cezai müeyyide uygulanması için yetkili mercilere bildirimde bulunulur.
- ı- Otoparkta havanın kirlenmemesi için bekleme yaparken araçlar çalıştırılmayacaktır.
- i- Çocukların otoparklara oyun veya başka amaçla girmeleri olası kazalara karşı tedbir olarak güvenlik personeline engellenecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İstisnai Hükümler

MADDE 7 – Resmi taşıtların, İl Müdürü, dengi ve üstü konuma sahip kişilerin görevleri nedeniyle Çağrı Merkezi Müdürlüğüne girişlerinde bu Talimat hükümleri uygulanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Sorumluluk

MADDE 8- (1) Otoparka parkeden araçlarda herhangi bir nedenle gelebilecek hasar, hırsızlık veya istenmeyen durumlarda Müdürlük sorumlu tutulamayacaktır.

(2) Mevcut mahalde meydana gelebilecek ve araç sahibinden kaynaklanan hasarlardan araç sahibi sorumludur.

(3) Araç giriş kartlarının muhafazasında sorumluluk araç giriş kartı sahibine ait olup kaybedilmesi durumunda Sakarya 112 Acil Çağrı Merkezi Giriş Kartları Yönergesi hükümlerine riayet etmekle yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Talimat, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Talimat hükümleri 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünce yürütülür.

25/01/2022

Çetin Oktay KALDIRIM
Vali

ARAÇ PARK EDİLMESİNE İZİN VERİLEN ALANLAR

