



T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü



Sayı : 32470091-010.04-E.5998
Konu : Staj Yönergesi

08/06/2020

VALİLİK MAKAMINA

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; üniversitelerin ön lisans Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı ile Müdürlüğün faaliyet alanı ile ilişkilendirilecek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, öğretim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeleri, görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve uygulama sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarına yönelik olarak Müdürlüğümüzde yapacakları staja ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

16/05/2014 tarihli ve 29002 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

Stajyerle ilgili alan;

- Üniversite:** Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumunu,
- Lisans:** Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- Ön Lisans:** En az dört yarıyıllık (2 yıl süreli) bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- Staj:** Öğrencilerin belli zaman dilimi içerisinde mevcut bilgilerini pekiştirmek üzere öğrenim gördükleri programla ilgili olarak Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünde yaptığı uygulama çalışmasını,

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.

d) **Öğrenci:** Staj yapan öğrenciyi,

e) **Staj Programı:** Staj süresindeki çalışma programını,

Kamu Kurumu ile ilgili alan;

a) **Acil çağrı:** Kamu düzeni ve güvenliği, kişi sağlığı ve güvenliği, toplum sağlığı, su kaynakları ve sulak alanlar ile doğaya yönelik ani tehditler ve mala yönelik zararları içeren durumlara ilişkin her türlü çağrısı,

b) **Acil çağrı hizmeti:** Acil çağrının alınmasından ilgili kurum ya da kuruluşların acil çağrı hizmetini tamamlamasına kadar geçen sürede verilen sevk ve koordinasyon hizmetini,

c) **Acil çağrı yazılımı:** Acil çağrı merkezine gelen çağrıların, istatistiklerin, acil çağrı hizmeti yönetme sürecinin bilgisayar ortamında takip ve kaydını sağlayan güvenliği tesis edilmiş yazılımı,

d) **Acil yardım hizmeti:** İlgili kurumların acil çağrı alındıktan sonra kendi mevzuatları çerçevesinde yürütmek zorunda oldukları her türlü yardım hizmetini,

e) **Araç takip sistemi:** İlgili kurumlara ait acil çağrının gerektirdiği hizmeti veren araçların sayısal haritalar üzerinden takibini sağlayan sistemi,

f) **Bakanlık:** İçişleri Bakanlığını,

g) **Çağrı alıcı:** Çağrı merkezinde çağrıyı ilk karşılayan personeli,

h) **Çağrı merkezi:** 112 acil çağrı hizmetlerinin yürütüldüğü Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezini,

i) **Çağrı merkezi müdürü:** Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürünü,

j) **Çağrı yönlendirici:** Çağrı alıcıların sistem üzerinden göndermiş olduğu acil yardım taleplerini diğer birimlerle koordinasyon içerisinde kendi kurumunun imkânlarını kullanarak sevk ve koordine eden ve çağrı merkezinde kurumunu temsil için görevlendirilen uzman personeli,

k) **Diğer personel:** Acil yardım hizmetlerini veren kurumların kendi mevzuatına göre acil yardım hizmetini yürütmekle görevlendirilen personeli,

l) **Genel Müdürlük:** İller İdaresi Genel Müdürlüğünü,

m) **İlgili birimler:** İlgili kurumların çağrı merkezinde görev yapan birimlerini,

n) **İlgili kurumlar:** Çağrı merkezinde görev alan Osmaniye İl Jandarma Komutanlığı, Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü, Osmaniye Belediye Başkanlığı, Osmaniye İtfaiye Müdürlüğü ile ilçe ve belde belediyeleri itfaiye müdürlükleri veya birimleri, Osmaniye Orman İşletme Müdürlüğü, Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğü, Osmaniye İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Valilik kararı ile 112 acil çağrı sistemine dâhil edilen diğer kurumları,

o) **KBRN:** Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleeri,

p) **Konsol:** Her bir çağrı alıcı veya yönlendiricinin acil çağrıları almak için kullandığı yazılım ve donanım setini,

q) **Müdürlük:** Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünü,

r) **Operasyon merkezi:** Sisteme dâhil olan kurumların bilgisayar iletişimi sağlanmış olan harekât merkezlerini,

s) **Valilik:** Osmaniye Valiliğini,

t) **Yönetmelik:** İçişleri Bakanlığı 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.

Yönetmeliğini,

u) **Birim Sorumlusu:** İlgili birimlerin kurumunu temsilen iş, işleyiş ve kendi personelini takip etmek ve çağrı merkezi müdürü ile kurumu arasındaki koordinasyonu sağlayacak personelini,

v) **Grup Sorumlusu:** Her vardiyada görev yapan çağrı alıcılar arasından Acil Çağrı Merkezi Müdürünce, çağrı yönlendiriciler arasından birim sorumlularınca grup sorumlusu olarak belirlenen personeli,

w) **Koordinatör:** Çalışma saatleri dışında ve her türlü tatil günlerinde grup sorumluları arasından dönüşümlü olarak belirlenen personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Şartlar, Altyapı, Düzen ve İşleyiş

MADDE 4 - Her yıl 112 Acil Çağrı Merkezinde, öğrenci başvurularına göre belirlenen tarih aralığında staj yapmak üzere Valiliğin uygun göreceği 20 (yirmi) öğrenci kabul edilecektir. Belirtilen tarihlerin hafta sonu tatili veya resmi tatil günlerinden birine rastlaması halinde staja, tatili takip eden ilk işgünü başlanacaktır.

Staj yapmak isteyen öğrenciler müracaatlarını Müdürlüğümüze yapacaklardır. Öğrenciler, Müdürlüğümüzde staj yapmak için müracaatlarında ve/veya staj yapmak üzere kabul edildikten sonra aşağıda belirtilen belgeleri Müdürlüğümüze teslim etmelidir:

- Staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi
- Öğrenci olduğunu gösterir belge
- Not ortalamasını gösterir belge (transkript)
- Okul resmi yazısı ve bir adet fotoğraf
- Staj dosyası

MADDE 5 - Çağrı Merkezinde staj yapmak üzere ön lisans “Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı” ile Müdürlüğün faaliyet alanı ile ilişkili olabilecek lisans programları öğrencileri arasından uygun bulunanlar değerlendirilerek kabul edilecektir.

MADDE 6 - 112 Acil Çağrı Merkezinde staja başvurular not ortalamalarına göre sıralanacak ve en yüksek not ortalamasından başlayarak sırayla kabul edilecektir.

MADDE 7 - 112 Acil Çağrı Merkezinde staj yapmak üzere kabul edilen öğrenciler, kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim edeceklerdir.

MADDE 8 - Öğrenciler, staj süresince 112 Acil Çağrı Merkezinin mesai saatlerine uymak zorundadırlar. Mazeretsiz devamsızlık yapamayacaklardır.

MADDE 9 - Öğrenciler, staj süresince 112 Acil Çağrı Merkezinin iş ve işleyişine yönelik kanun, tüzük, yönetmelik ve idari kurallara uymak zorundadırlar.

MADDE 10 - Acil Çağrı Merkezinde bulunan her türlü kişisel bilgi ve belgenin gizliliği esastır. 112 Acil Çağrı Merkezine gelen vakalara/arayan kişilere ilişkin bilgilerin üçüncü kişiler ve/veya kurumlarla paylaşılması halinde kanuni işlem başlatılacaktır.

MADDE 11 - Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca Müdürlük tarafından belirlenecek bir

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.

personel gözetiminde stajlarına devam edeceklerdir.

MADDE 12 - Takip edilecek olan staj programı Yönerge' nin ekidir.

MADDE 13 -Öğrenci staj değerlendirme formu görevli personel (gözetmen) ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü tarafından doldurulur.

MADDE 14 - 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü stajyerlere ücret ödemeyecektir.

MADDE 15 - Staj süresince öğrencilerin her türlü kırtasiye, yolculuk ve yaşam giderleri öğrencinin kendisi tarafından karşılanır.

MADDE 16 -Öğrencinin sigorta primleri vb. sosyal güvenlik işlemleri okulu tarafından yapılır ve/veya takip edilir. Stajın başlangıç ve bitimine kadar meydana gelebilecek kaza, yaralanma, sağlık sorunları vb. durumlarda öğrencinin bağlı olduğu üniversitenin ilgili biriminin (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu vb.) staj dönemini kapsayan sosyal güvenlik haklarına (iş kazası ve meslek hastalığı sigortası vb.) tabidir. Bu konuda Müdürlüğümüz herhangi bir mali ve/veya yasal sorumluluğu üstlenmez.

MADDE 17 -Staj süresince Müdürlüğün malzeme, donanım vs. zarar görmesi durumunda kişisel kusur tespit edildiğinde öğrencinin okulu aracılığıyla bakım onarım ve temini öğrenciye ait olacaktır.

MADDE 18-112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün iş yoğunluğu ve ihtiyaç duyulması halinde staj tarihi, stajyer sayısı ve programında değişiklik yapma hakkı saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürütme ve Yürürlük**

Yürürlük;

MADDE 19 - Bu Yönerge Valilik Makamınca onaylanmasına müteakiben yürürlüğe girer.

Yürütme;

MADDE 20 - Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü yürütür.

112 Acil Çağrı Merkezi Staj Yönergesi yukarıdaki 20 (YİRMİ) maddeden ibarettir.

Ek Tablo:

OSMANİYE 112 ACIL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STAJ PROGRAMI	
1. HAFTA	· Çağrı Merkezi İş ve İşleyişi
	· 112 Acil Çağrı Merkezinde kullanılan yazılımının incelenmesi
	· Çağrı karşılama ve yönlendirme donanımının incelenmesi
	· Haberleşme sistemlerinin incelenmesi (telsiz, uydu..)
	· Çağrı yönlendirici olarak çalışan kurum sisteminin işleyişi
	· Eğitim amacı ile oluşturulmuş vaka ses kayıtlarının dinletilmesi
2. HAFTA	· Çağrı alıcılarla çağrı alma
	· 112 Acil Çağrı Merkezi evrak bürosu ve santrali

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.

3. HAFTA	· İdari yazışmalar - e devlet
	· Büro makineleri kullanımı
	· Dosyalamalar
	· Arşiv
4. HAFTA	· 112 Acil Çağrı Merkezi proje ofisi
	· AB Ülkelerinde ve dünyada uygulanan acil çağrı sistemlerinin araştırılması

Adem YILMAZ
Vali Yardımcısı

OLUR
08/06/2020

Ömer Faruk COŞKUN
Vali

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.



T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü



Sayı : 32470091-010.04-E.5998
Konu : Staj Yönergesi

08/06/2020

VALİLİK MAKAMINA

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; üniversitelerin ön lisans Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı ile Müdürlüğün faaliyet alanı ile ilişkilendirilecek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, öğretim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeleri, görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve uygulama sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarına yönelik olarak Müdürlüğümüzde yapacakları staja ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

16/05/2014 tarihli ve 29002 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

Stajyerle ilgili alan;

- Üniversite:** Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumunu,
- Lisans:** Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- Ön Lisans:** En az dört yarıyıllık (2 yıl süreli) bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- Staj:** Öğrencilerin belli zaman dilimi içerisinde mevcut bilgilerinin pekiştirmek üzere öğrenim gördükleri programla ilgili olarak Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünde yaptığı uygulama çalışmasını,

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.

d) **Öğrenci:** Staj yapan öğrenciyi,

e) **Staj Programı:** Staj süresindeki çalışma programını,

Kamu Kurumu ile ilgili alan;

a) **Acil çağrı:** Kamu düzeni ve güvenliği, kişi sağlığı ve güvenliği, toplum sağlığı, su kaynakları ve sulak alanlar ile doğaya yönelik ani tehditler ve mala yönelik zararları içeren durumlara ilişkin her türlü çağrısı,

b) **Acil çağrı hizmeti:** Acil çağrının alınmasından ilgili kurum ya da kuruluşların acil çağrı hizmetini tamamlamasına kadar geçen sürede verilen sevk ve koordinasyon hizmetini,

c) **Acil çağrı yazılımı:** Acil çağrı merkezine gelen çağrıların, istatistiklerin, acil çağrı hizmeti yönetme sürecinin bilgisayar ortamında takip ve kaydını sağlayan güvenliği tesis edilmiş yazılımı,

d) **Acil yardım hizmeti:** İlgili kurumların acil çağrı alındıktan sonra kendi mevzuatları çerçevesinde yürütmek zorunda oldukları her türlü yardım hizmetini,

e) **Araç takip sistemi:** İlgili kurumlara ait acil çağrının gerektirdiği hizmeti veren araçların sayısal haritalar üzerinden takibini sağlayan sistemi,

f) **Bakanlık:** İçişleri Bakanlığını,

g) **Çağrı alıcı:** Çağrı merkezinde çağrıyı ilk karşılayan personeli,

h) **Çağrı merkezi:** 112 acil çağrı hizmetlerinin yürütüldüğü Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezini,

i) **Çağrı merkezi müdürü:** Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürünü,

j) **Çağrı yönlendirici:** Çağrı alıcıların sistem üzerinden göndermiş olduğu acil yardım taleplerini diğer birimlerle koordinasyon içerisinde kendi kurumunun imkânlarını kullanarak sevk ve koordine eden ve çağrı merkezinde kurumunu temsil için görevlendirilen uzman personeli,

k) **Diğer personel:** Acil yardım hizmetlerini veren kurumların kendi mevzuatına göre acil yardım hizmetini yürütmekle görevlendirilen personeli,

l) **Genel Müdürlük:** İller İdaresi Genel Müdürlüğünü,

m) **İlgili birimler:** İlgili kurumların çağrı merkezinde görev yapan birimlerini,

n) **İlgili kurumlar:** Çağrı merkezinde görev alan Osmaniye İl Jandarma Komutanlığı, Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü, Osmaniye Belediye Başkanlığı, Osmaniye İtfaiye Müdürlüğü ile ilçe ve belde belediyeleri itfaiye müdürlükleri veya birimleri, Osmaniye Orman İşletme Müdürlüğü, Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğü, Osmaniye İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Valilik kararı ile 112 acil çağrı sistemine dâhil edilen diğer kurumları,

o) **KBRN:** Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleeri,

p) **Konsol:** Her bir çağrı alıcı veya yönlendiricinin acil çağrıları almak için kullandığı yazılım ve donanım setini,

q) **Müdürlük:** Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünü,

r) **Operasyon merkezi:** Sisteme dâhil olan kurumların bilgisayar iletişimi sağlanmış olan harekât merkezlerini,

s) **Valilik:** Osmaniye Valiliğini,

t) **Yönetmelik:** İçişleri Bakanlığı 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.

Yönetmeliğini,

u) **Birim Sorumlusu:** İlgili birimlerin kurumunu temsilen iş, işleyiş ve kendi personelini takip etmek ve çağrı merkezi müdürü ile kurumu arasındaki koordinasyonu sağlayacak personelini,

v) **Grup Sorumlusu:** Her vardiyada görev yapan çağrı alıcılar arasından Acil Çağrı Merkezi Müdürünce, çağrı yönlendiriciler arasından birim sorumlularınca grup sorumlusu olarak belirlenen personeli,

w) **Koordinatör:** Çalışma saatleri dışında ve her türlü tatil günlerinde grup sorumluları arasından dönüşümlü olarak belirlenen personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Şartlar, Altyapı, Düzen ve İşleyiş

MADDE 4 - Her yıl 112 Acil Çağrı Merkezinde, öğrenci başvurularına göre belirlenen tarih aralığında staj yapmak üzere Valiliğin uygun göreceği 20 (yirmi) öğrenci kabul edilecektir. Belirtilen tarihlerin hafta sonu tatili veya resmi tatil günlerinden birine rastlaması halinde staja, tatili takip eden ilk işgünü başlanacaktır.

Staj yapmak isteyen öğrenciler müracaatlarını Müdürlüğümüze yapacaklardır. Öğrenciler, Müdürlüğümüzde staj yapmak için müracaatlarında ve/veya staj yapmak üzere kabul edildikten sonra aşağıda belirtilen belgeleri Müdürlüğümüze teslim etmelidir:

- Staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi
- Öğrenci olduğunu gösterir belge
- Not ortalamasını gösterir belge (transkript)
- Okul resmi yazısı ve bir adet fotoğraf
- Staj dosyası

MADDE 5 - Çağrı Merkezinde staj yapmak üzere ön lisans “Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı” ile Müdürlüğün faaliyet alanı ile ilişkili olabilecek lisans programları öğrencileri arasından uygun bulunanlar değerlendirilerek kabul edilecektir.

MADDE 6 - 112 Acil Çağrı Merkezinde staja başvurular not ortalamalarına göre sıralanacak ve en yüksek not ortalamasından başlayarak sırayla kabul edilecektir.

MADDE 7 - 112 Acil Çağrı Merkezinde staj yapmak üzere kabul edilen öğrenciler, kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim edeceklerdir.

MADDE 8 - Öğrenciler, staj süresince 112 Acil Çağrı Merkezinin mesai saatlerine uymak zorundadırlar. Mazeretsiz devamsızlık yapamayacaklardır.

MADDE 9 - Öğrenciler, staj süresince 112 Acil Çağrı Merkezinin iş ve işleyişine yönelik kanun, tüzük, yönetmelik ve idari kurallara uymak zorundadırlar.

MADDE 10 - Acil Çağrı Merkezinde bulunan her türlü kişisel bilgi ve belgenin gizliliği esastır. 112 Acil Çağrı Merkezine gelen vakalara/arayan kişilere ilişkin bilgilerin üçüncü kişiler ve/veya kurumlarla paylaşılması halinde kanuni işlem başlatılacaktır.

MADDE 11 - Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca Müdürlük tarafından belirlenecek bir

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.

personel gözetiminde stajlarına devam edeceklerdir.

MADDE 12 - Takip edilecek olan staj programı Yönerge' nin ekidir.

MADDE 13 -Öğrenci staj değerlendirme formu görevli personel (gözetmen) ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü tarafından doldurulur.

MADDE 14 - 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü stajyerlere ücret ödemeyecektir.

MADDE 15 - Staj süresince öğrencilerin her türlü kırtasiye, yolculuk ve yaşam giderleri öğrencinin kendisi tarafından karşılanır.

MADDE 16 -Öğrencinin sigorta primleri vb. sosyal güvenlik işlemleri okulu tarafından yapılır ve/veya takip edilir. Stajın başlangıç ve bitimine kadar meydana gelebilecek kaza, yaralanma, sağlık sorunları vb. durumlarda öğrencinin bağlı olduğu üniversitenin ilgili biriminin (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu vb.) staj dönemini kapsayan sosyal güvenlik haklarına (iş kazası ve meslek hastalığı sigortası vb.) tabidir. Bu konuda Müdürlüğümüz herhangi bir mali ve/veya yasal sorumluluğu üstlenmez.

MADDE 17 -Staj süresince Müdürlüğün malzeme, donanım vs. zarar görmesi durumunda kişisel kusur tespit edildiğinde öğrencinin okulu aracılığıyla bakım onarım ve temini öğrenciye ait olacaktır.

MADDE 18-112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün iş yoğunluğu ve ihtiyaç duyulması halinde staj tarihi, stajyer sayısı ve programında değişiklik yapma hakkı saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürütme ve Yürürlük**

Yürürlük;

MADDE 19 - Bu Yönerge Valilik Makamınca onaylanmasına müteakiben yürürlüğe girer.

Yürütme;

MADDE 20 - Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü yürütür.

112 Acil Çağrı Merkezi Staj Yönergesi yukarıdaki 20 (YİRMİ) maddeden ibarettir.

Ek Tablo:

OSMANİYE 112 ACIL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STAJ PROGRAMI	
1. HAFTA	· Çağrı Merkezi İş ve İşleyişi
	· 112 Acil Çağrı Merkezinde kullanılan yazılımının incelenmesi
	· Çağrı karşılama ve yönlendirme donanımının incelenmesi
	· Haberleşme sistemlerinin incelenmesi (telsiz, uydu..)
	· Çağrı yönlendirici olarak çalışan kurum sisteminin işleyişi
	· Eğitim amacı ile oluşturulmuş vaka ses kayıtlarının dinletilmesi
2. HAFTA	· Çağrı alıcılarla çağrı alma
	· 112 Acil Çağrı Merkezi evrak bürosu ve santrali

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.

3. HAFTA	· İdari yazışmalar - e devlet
	· Büro makineleri kullanımı
	· Dosyalamalar
	· Arşiv
4. HAFTA	· 112 Acil Çağrı Merkezi proje ofisi
	· AB Ülkelerinde ve dünyada uygulanan acil çağrı sistemlerinin araştırılması

Adem YILMAZ
Vali Yardımcısı

O L U R
08/06/2020

Ömer Faruk COŞKUN
Vali

04/03/2020 Teknisyen : Mustafa BAL
05/06/2020 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü : Guddusi ARIK

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y3Be6Y+KppCC-g9BEQ3-3NP1F3-Onq/sDxL) kodunu yazınız.