



**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**SALGIN DENETİM EKİBİ**  
**KULLANIM KILAVUZU**

Ağustos 2020

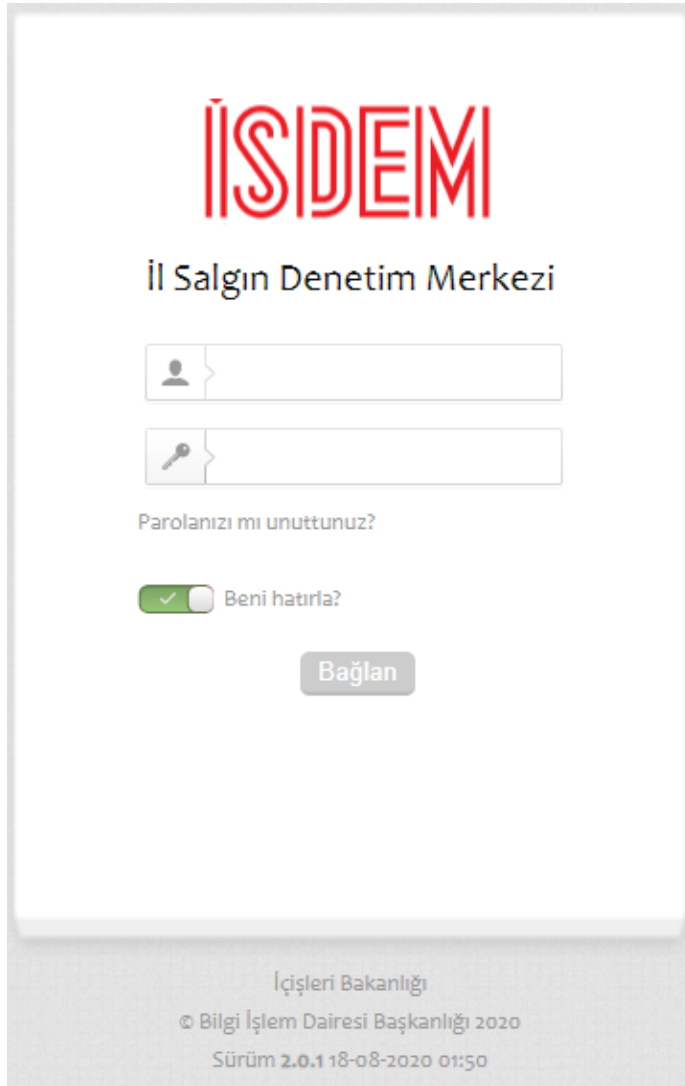
# İÇİNDEKİLER

<b>1. KULLANICI GİRİŞ EKRANI .....</b>	<b>1</b>
<b>2. İHBAR İŞLEMLERİ .....</b>	<b>2</b>
2.1. Yeni İhbar .....	2
2.2. İhbar İşlemleri .....	2
2.2.1. Yönlendirilmiş İhbarlar .....	2
2.2.1.1. Denetleme Bilgisi Girme.....	2
2.2.2. Sonuçlandırılmış İhbarlar .....	3
2.2.2.1. Yeniden Denetleme Bilgisi Girme.....	3
<b>3. DENETİM İŞLEMLERİ .....</b>	<b>3</b>
3.1. Yeni Denetim.....	3
3.2. Denetim Sonuçları.....	3
<b>4. İZOLASYON İŞLEMLERİ .....</b>	<b>3</b>
4.1. Yeni İzolasyon ihbarı .....	3
4.2. İzolasyon İhbarları .....	4
4.2.1. Yeni İhbarlar .....	4
4.2.1.1. Ekibe Yönlendirme .....	4
4.2.2. Yönlendirilmiş İhbarlar .....	4
4.2.2.1. Denetleme Bilgisi Girme.....	4
4.2.3. Sonuçlandırılmış İhbarlar .....	5
4.2.3.1. Yeniden Denetleme Bilgisi Girme.....	5
<b>5. SİSTEMDEN ÇIKIŞ .....</b>	<b>5</b>

## 1. KULLANICI GİRİŞ EKRANI

Bilgisayarda ki herhangi bir tarayıcı(Chrome, Explorer, Firefox, Yandex vb) açılarak adres çubuğuna, <https://isdem.ng112.gov.tr/NG112-Isdem/acil-destek/giris.xhtml> klavyeden “ENTER” tuşuna basılır.

Açılan ekranındaki “*Kullanıcı Adı*” alanına *T.C. Kimlik Numarası*, “*Şifre*” alanına da *Parola* yazılarak “**Bağlan**” butonuna tıklanır.



İSDEM

İl Salgın Denetim Merkezi

Parolanızı mı unuttunuz?

Beni hatırla?

Bağlan

İçişleri Bakanlığı  
© Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2020  
Sürüm 2.0.1 18-08-2020 01:50

## 2. İHBAR İŞLEMLERİ

### 2.1. Yeni İhbar

Yeni ihbar girişinin yapılabileceği ekrandır. Bu ekrandan herhangi bir ihbar türü seçerek gerekli bilgileri doldurduktan sonra “**Kaydet**” butonuna basarak yeni bir ihbar girişi yapılabilmektedir. “**İhbara Konu Olay Zamanı**” alanından ihbar konusunun ne zaman gerçekleştiğini gösterir tarih ve saat bilgisi seçilebilmektedir.

İhbar Bilgileri

İhbar Türü	İZOLASYONA TABİ KİŞİ
İhbarcı Kimlik Numarası	TC.No
İhbarcı Telefon	
İhbar Edilen İzolasyondaki Kişi Ad Soyad	İhbar Edilen İzolasyondaki Kişi Ad Soyad
İhbarın Konusu	İhbarın Konusu
İl	ANKARA
İlçe	Seçiniz
Adres Açıklaması	
İhbara Konu Olay Zamanı	17/08/2020 10:53

Yenile

Kaydet

### 2.2. İhbar İşlemleri

Yönlendirilmiş ihbarlar ve sonuçlandırılmış ihbarların görülebildiği ekrandır.

#### 2.2.1. Yönlendirilmiş İhbarlar

Bağlı olduğumuz salgın denetim ekibine yönlendirilmiş olan ihbarların yer aldığı ekrandır. Yönlendirilmiş bir ihbar ile ilgili “**İşlem**” butonu altından “**Denetle**” ve “**Medyayı Görüntüle**” işlemleri yapılabilmektedir.

##### 2.2.1.1. Denetleme Bilgisi Girme

“**İşlem**” butonu altında yer alan “**Denetle**” butonu ile ihbar ile ilgili denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra “**Kaydet**” butonuna basılmasının ardından ihbar “**Sonuçlandırılmış İhbarlar**” sekmesine düşmektedir.

Bu sayfadan, ihbar edilen kişi/kuruluş ile ilgili şayet varsa daha önceden girilmiş olan herhangi bir denetim sonuçları da görülebilmektedir. Bunun için “**Güvenli Alan Kodu**” girildikten sonra “**Önceki Denetimler**” butonuna tıklanmalıdır.

### 2.2.2. Sonuçlandırılmış İhbarlar

Denetim bilgisinin girildiği, yani denetimi sonuçlandırılmış olan ihbarların görülebildiği ekrandır. Sonuçlandırılmış bir ihbar ile ilgili “Yeniden Denetle” ve “Medyayı Görüntüle” işlemleri yapılabilmektedir.

#### 2.2.2.1. Yeniden Denetleme Bilgisi Girme

“İşlem” butonu altında yer alan “Yeniden Denetle” butonu ile ihbar ile ilgili yeni bir denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra “Kaydet” butonuna basılmasının ardından ihbar “Sonuçlandırılmış İhbarlar” sekmesinde kalmaktadır.

## 3. DENETİM İŞLEMLERİ

### 3.1. Yeni Denetim

İhbar dışında yeni bir denetim girişinin yapılabileceği ekrandır. Bu ekrandan herhangi bir denetim türü seçerek gerekli bilgileri doldurduktan sonra “Kaydet” butonuna basarak yeni bir denetim girişi yapılabilmektedir. Kaydetme işlemi sonrası, yapılan denetim bilgileri “Denetim Sonuçları” ekranına düşmektedir.

### 3.2. Denetim Sonuçları

İhbar dışındaki denetimlerin listelendiği ekrandır. “Yeni Denetim” ekranından girişi yapılan kayıtlar bu ekranda görülebilir.

## 4. İZOLASYON İŞLEMLERİ

### 4.1. Yeni İzolasyon ihbarı

Yeni bir izolasyon ihbarı girişinin yapılabileceği ekrandır. Bu ekrandan gerekli bilgiler doldurduktan sonra “Kaydet” butonuna basarak yeni bir izolasyon ihbarı girişi yapılabilmektedir. “İhbara Konu Olay Zamanı” alanından ihbar konusunun ne zaman gerçekleştiğini gösterir tarih ve saat bilgisi seçilebilmektedir.

İhbar Bilgileri

İhbar Türü	İZOLASYONA TABİ KİŞİ
İhbarcı Kimlik Numarası	TC.No
İhbarcı Telefon	
İhbar Edilen İzolasyondaki Kişi Ad Soyad	İhbar Edilen İşletme Bilgisi
İhbarın Konusu	İhbarın Konusu
İl	ANKARA
İlçe	Seçiniz
Adres Açıklaması	
İhbara Konu Olay Zamanı	19/08/2020 16:02

Yenile

Kaydet

## 4.2. İzolasyon İhbarları

Yeni izolasyon ihbarları, yönlendirilmiş izolasyon ihbarları ve sonuçlandırılmış izolasyon ihbarlarının görülebildiği ekrandır.

### 4.2.1. Yeni İhbarlar

Yeni izolasyon ihbarlarının görülebildiği ekrandır. Yeni gelen bir izolasyon ihbarı ile ilgili “İşlem” butonu altından “Ekibe Yönlendirme” ve varsa “Medyayı Görüntüleme” işlemleri yapılabilmektedir.

#### 4.2.1.1. Ekibe Yönlendirme

“İşlem” butonu altında yer alan “Ekibe Yönlendirme” butonu ile izolasyon ihbarı herhangi bir salgın denetim ekibine yönlendirilebilir. Yönlendirme işlemi sonrasında, ihbarlar “Yönlendirilmiş İhbarlar” sekmesine düşmektedir.

#### 4.2.2. Yönlendirilmiş İhbarlar

Herhangi bir ekibe yönlendirilmiş olan izolasyon ihbarlarının görüntülenebildiği ekrandır. Yönlendirilmiş bir ihbar ile ilgili “İşlem” butonu altından “Denetle” ve “Medyayı Görüntüle” işlemleri yapılabilmektedir.

##### 4.2.2.1. Denetleme Bilgisi Girme

“İşlem” butonu altında yer alan “Denetle” butonu ile ihbar ile ilgili denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra “Kaydet” butonuna basılmasının ardından ihbar “Sonuçlandırılmış İhbarlar” sekmesine düşmektedir.

Bu sayfadan, ihbar edilen kişi/kuruluş ile ilgili şayet varsa daha 6nceden girilmiş olan herhangi bir denetim sonuçları da g6r6lebilmektedir. Bunun için “T.C. Kimlik Numarası” girildikten sonra “6nceki Denetimler” butonuna tıklanmalıdır.

#### 4.2.3. Sonuçlandırılmış İhbarlar

Denetim bilgisinin girildiği yani denetimi sonuçlandırılmış olan ihbarların g6r6lebildiği ekrandır. Sonuçlandırılmış bir ihbar ile ilgili “Yeniden Denetle” ve “Medyayı G6r6nt6le” işlemleri yapılabilir.

##### 4.2.3.1. Yeniden Denetleme Bilgisi Girme

“İşlem” butonu altında yer alan “Yeniden Denetle” butonu ile ihbar ile ilgili yeni bir denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra “Kaydet” butonuna basılmasının ardından ihbar “Sonuçlandırılmış İhbarlar” sekmesinde kalmaktadır.

## 5. SİSTEMDEN IKIř

Kullanıcı, ekranın sağ 6st6nde bulunan isminin 6zerine tıklayarak “G6venli çıkış” butonu ile sistemden çıkış yapabilir.

