



**T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
112 ACİL AğRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

Madde 1-

1.1. Bu Yönergenin amacı; Yurt genelinde Çağrı Merkezi Hizmetleri Bölümünü okuyan öğrencilerin Ardahan 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünde, kendi programları ile ilgili eğitimleri sırasında öğrendikleri teorik ve pratik bilgileri, değişik uygulama alanlarında kullanarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmaları, iş güvenliği, çevre, etik kurallar, bireysel ve ekip çalışma becerisini geliştirme ve mezuniyetlerinden sonra görev alacakları yerlere daha kolay uyum sağlamalarına yardımcı olmaktır.

1.2. Yurt genelinde Çağrı Merkezi Hizmetleri Bölümünü okuyan öğrencilerin Ardahan 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünde yapacakları staj çalışmaları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge; 16/05/2014 tarihli ve 29002 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

- Valilik** : Ardahan Valiliğini
Vali : Ardahan Valisini
Müdürlük : Ardahan 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünü,
Müdür : 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürünü,
Çağrı Merkezi : 112 Acil Çağrı Hizmetlerinin yürütüldüğü 112 Acil Çağrı Merkezini,
Yönetmelik : 16.05.2014 tarih ve 29002 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığı 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğini,
Çağrı Alıcı : Çağrı merkezinde çağrıyı ilk karşılayan personeli,
Çağrı Yönlendirici : Çağrı alıcıların sistem üzerinden göndermiş olduğu acil yardım taleplerini diğer birimlerle koordinasyon içerisinde kendi kurumunun imkânlarını kullanarak sevk ve koordine eden ve çağrı merkezinde kurumunu temsil için görevlendirilen uzman personeli,
Acil çağrı : Kamu düzeni ve güvenliği, kişi sağlığı ve güvenliği, toplum sağlığı, su kaynakları ve sulak alanlar ile doğaya yönelik ani tehditler ve mala yönelik zararları içeren durumlara ilişkin her türlü çağrıyı,
Öğrenci : Stajyer öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Şartlar, Altyapı, Düzen ve İşleyiş

Madde 4 - Her yıl 112 Acil Çağrı Merkezinde staj yapmak üzere Valilik Oluru ile öğrenci kabul edilir.

Madde 5 - 112 Acil Çağrı Merkezinde staj yapmak üzere fakültelerin ve yüksekokulların sadece "Çağrı Merkezi Hizmetleri Bölümü" öğrencileri arasından aynı dönemde en fazla 5 (beş) öğrenci kabul edilebilir.

Madde 6 - Çağrı Merkezine yapılan staj başvurularının ayrılan kontenjandan fazla olması halinde başvuru tarihi dikkate alınır.

Madde 7 - Çağrı Merkezinde staj yapmak üzere kabul edilen öğrenci, kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim eder.

Madde 8 - Öğrenciler, staj süresince Çağrı Merkezinin mesai saatlerine uymak zorundadırlar. Mazeretsiz devamsızlık yapamazlar.

Madde 9 - Öğrenciler, staj süresince Çağrı Merkezinin iş ve işleyişine yönelik kanun, tüzük, yönetmelik ve idari kurallara uymak zorundadırlar.

Madde 10 - Çağrı Merkezinde bulunan her türlü kişisel bilgi ve belgenin gizliliği esastır. Gizlilik taahhünamesi imzalatılır. Çağrı Merkezine gelen vakalara/arayan kişilere ilişkin bilgilerin, üçüncü kişiler ve/veya kurumlarla paylaşılması halinde kanuni işlem başlatılır.

Madde 11 - Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca Müdürlük tarafından belirlenecek bir personel gözetiminde stajlarına devam ederler.

Madde 12 - Takip edilecek olan staj programı Yönerge' nin ekidir.

Madde 13 - Öğrenci staj değerlendirme formu, görevli personel (gözetmen) ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü tarafından doldurulur.

Madde 14 - Çağrı Merkezi Müdürlüğünde ücretsiz staj esastır. Stajyerlere herhangi bir ödeme yapılamaz.

Madde 15 - Çağrı Merkezi Müdürlüğünün iş yoğunluğu ve ihtiyaç duyulması halinde staj tarihi ve programında değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Madde 16 - Stajyer öğrenciler aktif çağrı alamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürütme ve Yürürlük

Yürürlük

Madde 16 - Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 - Bu Yönerge hükümlerini Ardahan 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü yürütür.

EKLER

Ek-1 : Staj Başvuru Formu

Ek-2 : Staj Programı

EK-1

T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİNE
(112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü)

..... Üniversitesi Fakültesinde
..... bölümünün numaralı öğrencisiyim.
..... tarihleri arasında zorunlu stajımı ücretsiz olarak Kurumunuzda yapmak
istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İletişim No :

Adres :

Tarih :

İMZA :

Ek-1: Okul Resmi Yazısı

Ek-2: Öğrenci Belgesi

**T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ PROGRAMI**

ÇAĞRI MERKEZİ İŞ VE İŐLEYİŐİ

1. HAFTA

Çağrı Merkezinde kullanılan yazılımının incelenmesi
Çağrı karŐılama ve yönlendirme donanımının incelenmesi
HaberleŐme sistemlerinin incelenmesi (telsiz, uydu..)
Çağrı yönlendirici olarak çalıŐan kurum sisteminin işleyiŐi
Eğitim amacı ile oluŐturulmuŐ vaka ses kayıtlarının dinletilmesi

2. HAFTA

Çağrı alıcılarla çağrı alma işleyiŐinin gözlemi ve takibi

3. HAFTA

Çağrı Merkezi Evrak Bürosu ve Santrali

İdari yazıŐmalar / e -Devlet
Büro makineleri kullanımı
Dosyalamalar
ArŐiv

4. HAFTA

112 Acil Çağrı Merkezileri Proje ÇalıŐması

AB Ülkelerinde ve dünyada uygulanan acil çağrı sistemlerinin araştırılması