



**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAKANLIĞI**

**112 VEFA İLETİŞİM PROGRAMI**  
**OTOGAR BÜRO AMİRLİĞİ**  
**KULLANIM KLAVUZU**

**Mart 2020**

## İÇİNDEKİLER

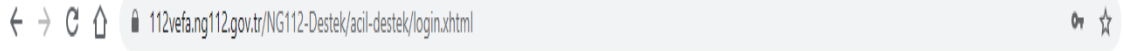
<b>VEFA NEDİR? .....</b>	<b>1</b>
<b>1. KULLANICI GİRİŞ EKRANI .....</b>	<b>1</b>
<b>2. SEYAHAT İŞLEMLERİ.....</b>	<b>2</b>
2.1. İzin Kontrol.....	2
2.2. Yeni Seyahat İzni .....	2
2.3. Seyahat İzinleri .....	4
2.3.1. Aktif Talepler .....	4
2.3.1.1. Seyahat İzin Talebini Onaylamak .....	5
2.3.1.2. Seyahat İzin Talebini Reddetmek.....	5
2.3.1.3. Vatandaşın Belge İstemek .....	6
2.3.1.4. Talebin İşlem Geçmişini Görüntüleme .....	7
2.3.2. Belge Beklenen Talepler.....	7
2.3.2.1. Talebin İşlem Geçmişini Görüntüleme .....	8
2.3.2.2. Tekrar Belge İstemek .....	8
2.3.2.3. Seyahat İzin Talebini Reddetmek.....	9
2.3.3. Kabul Edilen Talepler .....	9
2.3.4. Reddedilen Talepler.....	10
2.3.5. İstatistikler.....	10
2.4. Seyahat Takibi .....	10
<b>3. SİSTEMDEN ÇIKIŞ .....</b>	<b>11</b>

## VEFA NEDİR?

65 Yaş ve Üstü ile Kronik Rahatsızlığı Olanlara Sokağa Çıkma Yasağı Genelgesi kapsamında ihtiyaç olması halinde özellikle tek başına yaşayan ve ihtiyaçlarını karşılayacak yakını bulunmayan 65 yaş ve üstü ile kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızın mağdur olmaması; temel ihtiyaçlarını karşılamak için Vali/Kaymakamların başkanlığında 65 yaş üstü Vefa Sosyal Destek Grubunun kullanacağı uygulamadır.

### 1. KULLANICI GİRİŞ EKRANI

Bilgisayardan ki herhangi bir tarayıcı(Chrome, Explorer, Firefox, Yandex vb) açılarak adres çubuğuna, <https://112vefa.ng112.gov.tr/NG112-Destek/acil-destek/login.xhtml> yazılarak klavyeden “ENTER” tuşuna basılır.



Açılan ekranındaki “*Kullanıcı Adı*” alanına *T.C. Kimlik Numarası*, “*Şifre*” alanına da *Parola* yazılarak “**Bağlan**” butonuna tıklanır.

## 2. SEYAHAT İŞLEMLERİ

### 2.1. İzin Kontrol

Herhangi bir vatandaş için daha önce seyahat izni talebinin olup olmadığı, olmuş ise onaylanıp onaylanmadığı bilgisinin sorgulanabildiği ekrandır. Bu ekranda vatandaş eğer seyahat izin talebini “199” üzerinden yapmış ise tüm talepler görüntülenir, ancak vatandaş seyahat izin talebini E Devlet üzerinden yapmış ise yalnızca onaylanan talepler görüntülenebilir.

No	TC Adı Soyadı	Onaycı Kurum Ulaşım Türü	Telefon
----	---------------	--------------------------	---------

Bu ekranda yer alan “TC No” alanına, sorgulama yapılacak olan vatandaşın TC Kimlik Numarası yazılarak “**Onay Kontrol**” Butonuna tıklanır ve TC Kimlik Numarası girilen vatandaşın daha önce herhangi bir seyahat izni talebinin olup olmadığı, eğer olmuş ise onaylanıp onaylanmadığı görülebilir.

Ayrıca bu ekrandan yalnızca **Onaylanan Seyahat İzin Belgesinin çıktısı da alınabilmektedir.** Çıktısı alınmak istenen izin onayı pdf olarak kaydedilebilmektedir.

Güzergah	Onay Durumu	İşlem
ADANA --> ANKARA	Onaylandı	✓ Çıktı Al

### 2.2. Yeni Seyahat İzni

Yeni bir izin belgesinin doldurulduğu ve ilgili birime onaya gönderildiği ekrandır.

SEYAHAT İZİN BELGESİ

“Yeni Seyahat İzni” butonuna tıklanınca aşağıdaki ekran açılmaktadır.

## SEYAHAT İZİN BELGESİ

Ulaşım Tipi:  HavaYolu (DHMI)  Otobüs  Araç

TC.No :

Doğum Tarihi / Yaşı :

Adı – Soyadı :

Cep Telefonu :

İkametgah Adresi :

Şuanda bulunduğu İl :

Şuan Bulunduğu/Kaldığı Adres :

Gideceği Yerdeki İl :

Gideceği Yerdeki Adresi :

Gideceği Yerdeki Hane Halkından En Az Birinin TC Kimlik Numarası, Adı-Soyadı, Cep Telefonu:

Seyahat Vasıtası (Uçak, Otobüs, Deniz aracı, Kendi Vasıtası vb) Araç Plakası (Özel Taahhüt İse) / Seyahat Firması :

Yön :

İlk / Son Tarihler :

Ulaşımın Başlangıç Noktası(Şuan da Bulunduğu İle veya Seyahatin Başlangıç noktasına yakın olmalıdır):

Yolcu Türü :

Yolculuk Sebebi:

**Lütfen İzin Talep Eden Kişiyeye Bu Metni Okuyunuz.!**

Berberindekilerin TC No ve İsimleri :

“Yeni Seyahat İzni” butonuna tıkladığında açılan ekranda, vatandaşın otobüs ile mi yoksa özel araç ile mi seyahat edeceği seçildikten sonra, seyahat izni isteyen kişinin TC Kimlik Numarası girilerek “KPS’den Getir” Butonuna tıkladığında, sistem tarafından NVI’den vatandaşın bilgileri getirilir. Eğer “Ulaşım Tipi” olarak “Özel” seçilmiş ise “Ulaşımın Başlangıç Noktası(Şuan da Bulunduğu İle veya Seyahatin Başlangıç noktasına yakın olmalıdır)” izin talebinin onaya gönderileceği Valilik, Kaymakamlık ya da Seyahat İzin Kurulu seçilebilir. Ancak “Ulaşım Tipi” olarak “Otobüs” seçilmiş ise izin talebinin onaya gönderileceği kurum sadece Seyahat İzin Kurulu olarak seçilebilir. Sonrasında diğer alanlarda doldurulduktan sonra “Kaydet” Butonuna basılmasının ardından izin belgesi onay için ilgili kuruma(Valilik,

Kaymakamlık, Otobüs İşletmeleri) düşer ve vatandaşa da izin talebinin oluşturulduğuna dair sistem tarafından aşağıdaki bilgilendirme mesajı gönderilir.

Sayın Emrah Eyup Taşkın,  
Koronavirüs Tedbirleri Kapsamında  
Uçak/Otobüs Seferleri  
Genelgesi'ne göre 30 Mart-01  
Nisan tarihleri arasındaki izin  
talebiniz işleme alınmıştır.  
Sonuçlandığında tarafınıza SMS  
yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.  
B002

Sonrasında ilgili kurumun, seyahat izni talebini **onaylaması** ya da **reddetmesi** durumunda yine vatandaşa sistem tarafından otomatik bilgilendirme mesajı gidecektir. Her iki durumda da sistem tarafından gönderilecek olan mesajlar aşağıda yer almaktadır.

Sayın E.Emrah TAŞKIN, Koronavirüs  
Tedbirleri Kapsamında Uçak/  
Otobüs Seferleri Genelgesi'ne göre  
talep etmiş olduğunuz 29 Mart-30  
Mart tarihleri arasındaki izininiz  
onaylanmıştır. B002

Sayın E.Emrah TAŞKIN, Koronavirüs  
Tedbirleri Kapsamında Uçak/  
Otobüs Seferleri Genelgesi'ne göre  
talep etmiş olduğunuz 29 Mart-30  
Mart tarihleri arasındaki izininiz  
onaylanmamıştır. Gerekçesi :  
Ateşiniz 39,5 üzeridir. İzole olunuz..  
Başvurunuzu gözden geçirerek  
tekrar talepte bulunabilirsiniz.  
B002

## 2.3. Seyahat İzinleri

Yeni gelen, belge beklenen, kabul edilen, reddedilen izin taleplerinin ve istatistiklerin yer aldığı ekrandır.

İşlemler

- Seyahat İşlemleri
  - İzin Kontrol
  - Yeni Seyahat İzni
  - Seyahat İzinleri**
  - Seyahat Takibi

Aktif Talepleri Belge Beklenen Talepler Kabul Edilen Talepler Reddedilen Talepler İstatistik Bilgileri

Sayfayı Yenile

1-10 of 39 records

No	TC.No	Ad Soyad	Telefon	Başlangıç Tarihi

### 2.3.1. Aktif Talepler

Yeni gelen taleplerin olduğu sekmedir. Henüz onay verilmemiş ya da reddedilmemiş taleplerdir. Sayfadaki kayıtlar pdf ve excell formatlarında indirilebilir.

İşlemler

Seyahat İşlemleri

- İzin Kontrol
- Yeni Seyahat İzni
- Seyahat İzinleri
- Seyahat Takibi

Aktif Talepleri Belge Beklenen Talepler Kabul Edilen Talepler Reddedilen Talepler İstatistik Bilgileri

Sayfayı Yenile

1-10 of 39 record

No	TC.No	Ad Soyad	Telefon	Başlangıç Tarihi

### 2.3.1.1. Seyahat İzin Talebini Onaylamak

Herhangi bir talep için "Görevi Üzerine Al" butonuna tıklandıktan sonra "İşlemler" sekmesi altındaki "İşlem Yap" butonuna tıklayarak seyahat izni talebi için detaylar görüntülenebilir, gerekli açıklama girilerek(Girilen açıklama vatandaşa sms olarak yollanır) talep **ONAYLANABİLİR**.

Kabul veya Red Açıklaması:

Kabul Etme veya Reddetme Açıklaması Kullanıcıya Sms olarak Atılacaktır

Vatandaştan Belge İste ! Reddet ✓ Onayla

Seyahat izni talebinin onaylanması ya da reddedilmesi durumunda vatandaşa gönderilecek olan mesajlar aşağıdaki gibidir.

Sayın E.Emrah TAŞKIN, Koronavirüs Tedbirleri Kapsamında Uçak/ Otobüs Seferleri Genelgesi'ne göre talep etmiş olduğunuz 29 Mart-30 Mart tarihleri arasındaki izininiz onaylanmıştır. B002

### 2.3.1.2. Seyahat İzin Talebini Reddetmek

Herhangi bir talep için "Görevi Üzerine Al" butonuna tıklandıktan sonra "İşlemler" sekmesi altındaki "İşlem Yap" butonuna tıklayarak seyahat izni talebi için detaylar görüntülenebilir, gerekli açıklama girilerek(Girilen açıklama vatandaşa sms olarak yollanır) talep **REDDEDİLEBİLİR**.

Kabul veya Red Açıklaması:

Kabul Etme veya Reddetme Açıklaması Kullanıcıya Sms olarak Atılacaktır

Vatandaştan Belge İste ! Reddet ✓ Onayla

Sayın E.Emrah TAŞKIN, Koronavirüs Tedbirleri Kapsamında Uçak/ Otobüs Seferleri Genelgesi'ne göre talep etmiş olduğunuz 29 Mart-30 Mart tarihleri arasındaki izininiz onaylanmamıştır. Gerekçesi : Ateşiniz 39,5 üzeridir. İzole olunuz.. Başvurunuzu gözden geçirerek tekrar talepte bulunabilirsiniz. B002

### 2.3.1.3. Vatandaşın Belge İstemek

Herhangi bir talep için "Görevi Üzerine Al" butonuna tıklandıktan sonra "İşlemler" sekmesi altındaki "İşlem Yap" butonuna tıklayarak seyahat izni talebi için detaylar görüntülenebilir,

Kabul Etme veya Reddetme Açıklaması Kullanıcıya Sms olarak Atılacaktır

Kabul veya Red Açıklaması:

"Vatandaşın Belge İste" butonu ile vatandaşın seyahat izin talebine ilişkin belge talep edilebilir. Aşağıdaki herhangi bir belge işaretlenip "Seçili Belgeleri Vatandaşın İste" butonuna basılması durumunda vatandaşa istenen belge, doğrulama kodu ve belgeyi yükleyebileceği bağlantı mesaj olarak gönderilir.

### Vatandaşın İstenecek Belgeler

- Ölüm Belgesi
- Sağlık Randevusu
- Mülakat veya İş Davetiyesi
- 5/15 Gün İçinde Geldiğine Dair Bilet
- Asker/Memur Görev veya Terhis Belgesi
- Tahliye Belgesi
- Doktor Sevk Belgesi

Vatandaşın belge talep edildiğinde ilgili seyahat izin talebi **Belge Beklenen Talepler** sekmesinde gösterilir. Belge Beklenen Talepler sekmesinde gerekli görülürse vatandaşın tekrar



belge istenebilir bunun için **Belge Beklenen Talepler** sekmesinde ilgili talebin **İşlemler/Tekrar Belge İste** seçimi ardından istenilecek belge türü seçilerek işlem kullanılabilir.

Vatandaşa gönderilen sms içeriğinde “Sn. EYÜP EMRAH TAŞKIN, 15 Nisan - 17 Nisan tarihleri arasındaki izin talebinizle ilgili gerekli belgeleri [https://112vefa.ng112.gov.tr/vefa\\_public](https://112vefa.ng112.gov.tr/vefa_public) adresine yüklemeniz gerekmektedir. Belge yüklemek için doğrulama kodunuz : 123456 B002” şeklinde gönderilir ve vatandaşın izin için istenilen belge-leri ilgili adrese doğrulama kodu ile yüklenmesi beklenir.

Vatandaş tarafından başarılı olarak yüklenen dosyalar için gönderilen sms içeriği “Sn. EYÜP EMRAH TAŞKIN, 123456 Doğrulama kodu ile yüklemiş olduğunuz belgeler başarılı bir şekilde sisteme kayıt edilmiştir. Değerlendirme sonucu en kısa sürede tarafınıza iletilecektir. B002” şeklindedir.

**Vatandaş tarafından yüklenen belge için** ilgili izin talebi **Belge Beklenen Talepler** sekmesinden otomatik kaldırılır ve **Aktif Talepler** Sekmesinde gösterilir.

Belge yüklenen izin talebinde ise **Belge Gör** butonu kullanılarak açılan ekranda yüklenen dosyalar ve yüklenme tarihleri görüntülenir ve istenilen belge için görüntüle butonuna basılarak belge görüntülenir.

Seyahat İzin Kurulu kullanıcısı da yüklenen belgeye göre onay, red veya tekrar belge isteminde bulunarak süreci devam ettirebilir.

#### **2.3.1.4. Talebin İşlem Geçmişini Görüntüleme**

Herhangi bir talep için “**İşlemler**” sekmesi altındaki “**İşlem Geçmişi**” butonuna tıklanarak talep ile ilgili işlem geçmişinin görüntülenmesi sağlanabilir. Aşağıdaki bilgiler görüntülenebilir.

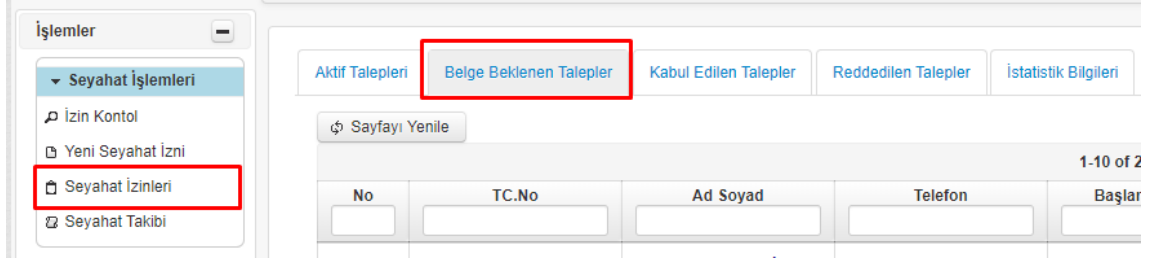
#### **İşlem Geçmişi**

✕

Sıra	Talep No	İşlem Yapan Kurumu	Görevi	İşlem	İşlem Zamanı
------	----------	--------------------	--------	-------	--------------

#### **2.3.2. Belge Beklenen Talepler**

**Vatandaştan belge talep edilen** seyahat izin taleplerinin yer aldığı sekmedir. Sayfadaki kayıtlar pdf ve excell formatlarında indirilebilir.



### 2.3.2.1. Talebin İşlem Geçmişini Görüntüleme

Herhangi bir talep için “İşlemler” sekmesi altındaki “İşlem Geçmişi” butonuna tıklanarak talep ile ilgili işlem geçmişinin görüntülenmesi sağlanabilir. Aşağıdaki bilgiler görüntülenebilir.

#### İşlem Geçmişi

Sıra	Talep No	İşlem Yapan Kurumu	Görevi	İşlem	İşlem Zamanı
------	----------	--------------------	--------	-------	--------------

### 2.3.2.2. Tekrar Belge İstemek

Belge Bekleyen Talepler sekmesinde herhangi bir talep için tekrar belge istenebilir. Bunun için işlemler/Tekrar Belge İste butonu ile aşağıdaki açılan pencereden seçilen belgeler vatandaşın talep edilebilir.

### Vatandaşın İstenecek Belgeler

- Ölüm Belgesi
- Sağlık Randevusu
- Mülakat veya İş Davetiyesi
- 5/15 Gün İçinde Geldiğine Dair Bilet
- Asker/Memur Görev veya Terhis Belgesi
- Tahliye Belgesi
- Doktor Sevk Belgesi

[Seçili Belgeleri Vatandaşın İste](#)

Vatandaşın belge talep edildiğinde ilgili seyahat izin talebi **Belge Beklenen Talepler** sekmesinde gösterilir. Belge Beklenen Talepler sekmesinde gerekli görülürse vatandaşın tekrar

belge istenebilir bunun için **Belge Beklenen Talepler** sekmesinde ilgili talebin **İşlemler/Tekrar Belge İste** seçimi ardından istenilecek belge türü seçilerek işlem kullanılabilir.

Vatandaşa gönderilen sms içeriğinde “Sn. EYÜP EMRAH TAŞKIN, 15 Nisan - 17 Nisan tarihleri arasındaki izin talebinizle ilgili gerekli belgeleri [https://112vefa.ng112.gov.tr/vefa\\_public](https://112vefa.ng112.gov.tr/vefa_public) adresine yüklemeniz gerekmektedir. Belge yüklemek için doğrulama kodunuz : 123456 B002” şeklinde gönderilir ve vatandaşın izin için istenilen belge-leri ilgili adrese doğrulama kodu ile yüklenmesi beklenir.

Vatandaş tarafından başarılı olarak yüklenen dosyalar için gönderilen sms içeriği “Sn. EYÜP EMRAH TAŞKIN, 123456 Doğrulama kodu ile yüklemiş olduğunuz belgeler başarılı bir şekilde sisteme kayıt edilmiştir. Değerlendirme sonucu en kısa sürede tarafınıza iletilecektir. B002” şeklindedir.

**Vatandaş tarafından yüklenen belge için** ilgili izin talebi **Belge Beklenen Talepler** sekmesinden otomatik kaldırılır ve **Aktif Talepler** Sekmesinde gösterilir.

Belge yüklenen izin talebinde ise **Belge Gör** butonu kullanılarak açılan ekranda yüklenen dosyalar ve yüklenme tarihleri görüntülenir ve istenilen belge için görüntüle butonuna basılarak belge görüntülenir.

Seyahat İzin Kurulu kullanıcısı da yüklenen belgeye göre onay, red veya tekrar belge isteminde bulunarak süreci devam ettirebilir.

### ***2.3.2.3. Seyahat İzin Talebini Reddetmek***

İşlemler / Detay Gör Butonu ile seyahat izin talebine ilişkin detaylar görülebilir ve açıklama girilerek talep **REDEDİLEBİLİR**.

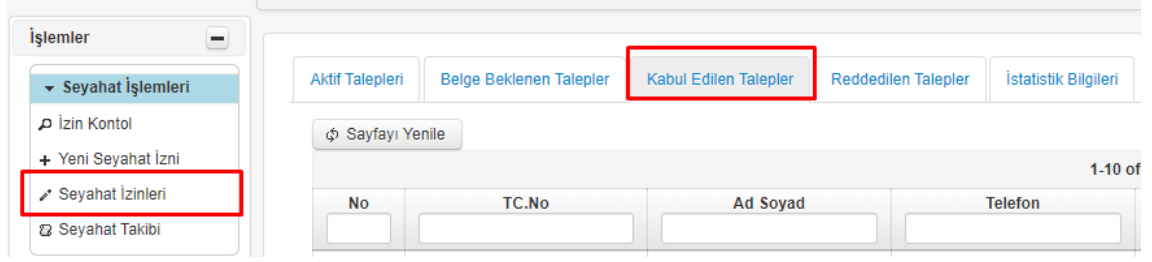
Kabul veya Red Açıklaması:

Kabul Etme veya Reddetme Açıklaması Kullanıcıya Sms olarak Atılacaktır

! Reddet

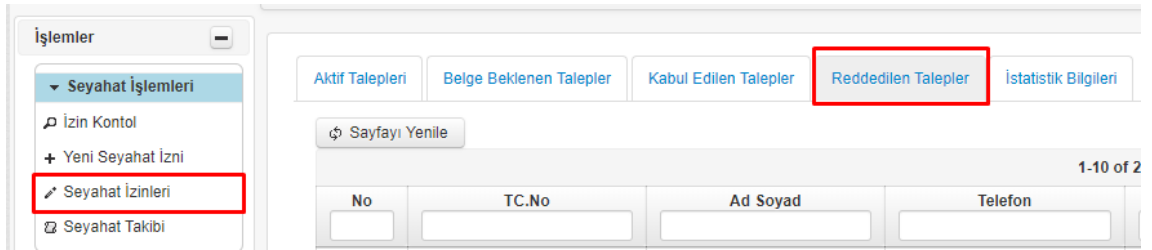
### ***2.3.3. Kabul Edilen Talepler***

Kabul edilen seyahat izni taleplerinin listelendiği ekrandır. Talebe ilişkin detaylar ve işlem geçmişi görüntülenebilir. Detayların çıktısı alınabilir. Sayfadaki kayıtlar pdf ve excell formatlarında indirilebilir.



### 2.3.4. Reddedilen Talepler

Reddedilen seyahat izni taleplerinin listelendiği ekrandır. Talebe ilişkin detaylar ve işlem geçmişi görüntülenebilir. Sayfadaki kayıtlar pdf ve excell formatlarında indirilebilir.



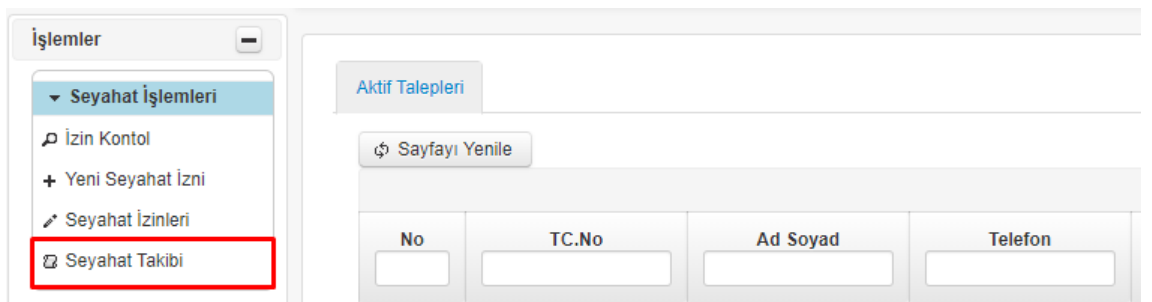
### 2.3.5. İstatistikler

Durumlarına göre seyahat izin talebi sayılarının ve kullanıcı sayılarının yer aldığı ekrandır.



### 2.4. Seyahat Takibi

Diğer illerden, bulunduğumuz ile seyahat izni onaylanan vatandaşların listesinin olduğu ekrandır. Sayfadaki kayıtlar pdf ve excell formatlarında indirilebilir.



### 3. SİSTEMDEN ÇIKIŞ

Kullanıcı ekranın sağ üstünde bulunan “Güvenli Çıkış” butonuna tıklayarak sistemden çıkış yapabilir.

