

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**SALGIN DENETİM EKİBİ**

**KULLANIM KILAVUZU**

**Ağustos 2020**

İÇİNDEKİLER

[1. KULLANICI GİRİŞ EKRANI 1](#_Toc48746245)

[2. İHBAR İŞLEMLERİ 2](#_Toc48746246)

[2.1. İhbar İşlemleri 2](#_Toc48746249)

[2.1.1. Yönlendirilmiş İhbarlar 2](#_Toc48746249)

[2.1.1.1. Denetleme Bilgisi Girme 2](#_Toc48746250)

[2.1.2. Sonuçlandırılmış İhbarlar 3](#_Toc48746251)

[3. DENETİM İŞLEMLERİ 4](#_Toc48746253)

[3.1. Yeni Denetim 4](#_Toc48746254)

[3.2. Denetim Sonuçları 4](#_Toc48746255)

[4. İZOLASYON İŞLEMLERİ 5](#_Toc48746256)

[4.1. İzolasyon İhbarları 5](#_Toc48746258)

[4.1.1. Yönlendirilmiş İhbarlar 5](#_Toc48746261)

[4.1.1.1. Denetleme Bilgisi Girme 5](#_Toc48746262)

[4.1.2. Sonuçlandırılmış İhbarlar 6](#_Toc48746263)

[4.1.2.1 Yeniden Denetleme Bilgisi Girme 6](#_Toc48746264)

[5. İZOLASYON DENETİM İŞLEMLERİ 7](#_Toc48746253)

[5.1. Yeni İzolasyon Denetimi 7](#_Toc48746254)

[5.2. İzolasyon Denetimleri 8](#_Toc48746255)

[6. SİSTEMDEN ÇIKIŞ 8](#_Toc48746265)

# 1. KULLANICI GİRİŞ EKRANI

Bilgisayarda ki herhangi bir tarayıcı(Chrome, Explorer, Firefox, Yandex vb) açılarak adres çubuğuna, <https://isdem.ng112.gov.tr/NG112-Isdem/acil-destek/giris.xhtml> klavyeden **“ENTER”** tuşuna basılır.

Açılan ekranındaki ***“Kullanıcı Adı”*** alanına ***T.C. Kimlik Numarası***, ***“Şifre”*** alanına da ***Parola*** yazılarak **“Bağlan”** butonuna tıklanır.



# 2. İHBAR İŞLEMLERİ

## 2.1. İhbar İşlemleri

Yönlendirilmiş ihbarlar ve sonuçlandırılmış ihbarların görülebildiği ekrandır.

### 2.1.1. Yönlendirilmiş İhbarlar

Bağlı olduğumuz salgın denetim ekibine yönlendirilmiş olan ihbarların yer aldığı ekrandır. Yönlendirilmiş bir ihbar ile ilgili **“İşlem”** butonu altından **“Denetle”** ve **“Medyayı Görüntüle”** işlemleri yapılabilmektedir.


####

#### 2.1.1.1. Denetleme Bilgisi Girme

**“İşlem”** butonu altında yer alan **“Denetle”** butonu ile ihbar ile ilgili denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra **“Kaydet”** butonuna basılmasının ardından ihbar **“Sonuçlandırılmış İhbarlar”** sekmesine düşmektedir.

Bu sayfadan, ihbar edilen kişi/kuruluş ile ilgili şayet varsa daha önceden girilmiş olan herhangi bir denetim sonuçları da görülebilmektedir. Bunun için **“Güvenli Alan Kodu”** girildikten sonra **“Önceki Denetimler”** butonuna tıklanmalıdır.


###

### 2.1.2. Sonuçlandırılmış İhbarlar

Denetim bilgisinin girildiği, yani denetimi sonuçlandırılmış olan ihbarların görülebildiği ekrandır. Sonuçlandırılmış bir ihbar ile ilgili **“Medyayı Görüntüle”** işlemleri yapılabilmektedir.


# 3. DENETİM İŞLEMLERİ

## 3.1. Yeni Denetim

İhbar dışında yeni bir denetim girişinin yapılabileceği ekrandır. Bu ekrandan herhangi bir denetim türü seçerek gerekli bilgileri doldurduktan sonra **“Kaydet”** butonuna basarak yeni bir denetim girişi yapılabilmektedir. Kaydetme işlemi sonrası, yapılan denetim bilgileri **“Denetim Sonuçları”** ekranına düşmektedir.


## 3.2. Denetim Sonuçları

İhbar dışındaki denetimlerin listelendiği ekrandır. **“Yeni Denetim”** ekranından girişi yapılan kayıtlar bu ekranda görülebilir.


# 4. İZOLASYON İŞLEMLERİ

## 4.1. İzolasyon İhbarları

Yeni izolasyon ihbarları, yönlendirilmiş izolasyon ihbarları ve sonuçlandırılmış izolasyon ihbarlarının görülebildiği ekrandır.

### 4.1.1. Yönlendirilmiş İhbarlar

Herhangi bir ekibe yönlendirilmiş olan izolasyon ihbarlarının görüntülenebildiği ekrandır. Yönlendirilmiş bir ihbar ile ilgili **“İşlem”** butonu altından **“Denetle”** ve **“Medyayı Görüntüle”** işlemleri yapılabilmektedir.


#### 4.1.1.1. Denetleme Bilgisi Girme

**“İşlem”** butonu altında yer alan **“Denetle”** butonu ile ihbar ile ilgili denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra **“Kaydet”** butonuna basılmasının ardından ihbar **“Sonuçlandırılmış İhbarlar”** sekmesine düşmektedir.

Bu sayfadan, ihbar edilen kişi/kuruluş ile ilgili şayet varsa daha önceden girilmiş olan herhangi bir denetim sonuçları da görülebilmektedir. Bunun için **“T.C. Kimlik Numarası”** girildikten sonra **“Önceki Denetimler”** butonuna tıklanmalıdır.


### 4.1.2. Sonuçlandırılmış İhbarlar

Denetim bilgisinin girildiği yani denetimi sonuçlandırılmış olan ihbarların görülebildiği ekrandır. Sonuçlandırılmış bir ihbar ile ilgili **“Yeniden Denetle”** ve **“Medyayı Görüntüle”** işlemleri yapılabilmektedir.


#### 4.1.2.1. Yeniden Denetleme Bilgisi Girme

**“İşlem”** butonu altında yer alan **“Yeniden Denetle”** butonu ile ihbar ile ilgili yeni bir denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra **“Kaydet”** butonuna basılmasının ardından ihbar **“Sonuçlandırılmış İhbarlar”** sekmesinde kalmaktadır.


# 5. İZOLASYON DENETİM İŞLEMLERİ

## 5.1. Yeni İzolasyon Denetimi

İhbar dışında yeni bir izolasyon denetim girişinin yapılabileceği ekrandır. Bu ekrandan denetim türü seçerek gerekli bilgileri doldurduktan sonra **“Kaydet”** butonuna basarak yeni bir izolasyon denetim girişi yapılabilmektedir. Kaydetme işlemi sonrası, yapılan denetim bilgileri **“İzolasyon Denetimleri”** ekranına düşmektedir.


## 5.2. İzolasyon Denetimleri

İhbar dışındaki izolasyon denetimlerinin listelendiği ekrandır. **“Yeni İzolasyon Denetimi”** ekranından girişi yapılan kayıtlar bu ekranda görülebilir.


# 6. SİSTEMDEN ÇIKIŞ

Kullanıcı, ekranın sağ üstünde bulunan isminin üzerine tıklayarak **“Güvenli Çıkış”** butonu ile sistemden çıkış yapabilir.

